



SPNL – OHJE MATKA- JA KULULASKUJEN TEKEMISEEN NETVISORISSA

Suomen Painonnostoliitto ry:n vapaaehtoiset, luottamushenkilöt ja muut liiton toiminnassa mukana olevat henkilöt tekevät matka- ja kululaskunsa **Netvisorissa**.

Netvisor-mobiilisovelluksella matkalaskun voi tehdä suoraan puhelimella. Sovelluksessa voi ilmoittaa esimerkiksi ajokilometrit ja päivärahat sekä lisätä muita korvattavia kuluja ja niiden kuitteja.

1. Ensimmäistä kertaa Netvisorissa – toimita tiedot SPNL:n toimistolle

Ennen ensimmäisen matka- tai kululaskun tekemistä SPNL:n toimisto tarvitsee tarvittavat tiedot henkilön perustamiseksi Netvisoriin ja korvausten maksamista varten.

Toimita toimistolle:

- IBAN-tilinumero
- pankin BIC-koodi
- muut toimiston pyytämät henkilötiedot
- henkilötunnuksen loppuosa tarvitaan koko henkilötunnus, eli jos syntymäaika ei ole tiedossa, niin loppuosa ei riitä

Henkilötunnuksen toimittaminen

Henkilötunnuksen loppuosa lähetetään tekstiviestillä suoraan SPNL:n toiminnanjohtajalle.

Henkilötunnusta tai sen loppuosaa ei tule kirjoittaa matka- tai kululaskun selitteeseen eikä liittää kuitteihin.

Kun tarvittavat tiedot on toimitettu ja henkilö on perustettu Netvisoriin, matka- ja kululaskut voidaan tehdä sähköisesti.

2. Lataa Netvisor-mobiilisovellus

Netvisor-mobiilisovellus on saatavilla sekä Android- että Apple-puhelimiin.

Android

Samsung-, OnePlus-, Google Pixel- ja muut Android-puhelimet:

Google Play – Netvisor

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.netvisor.mobile>

Apple iPhone

Apple App Store – Netvisor

<https://apps.apple.com/fi/app/netvisor/id1442763548>

Varmista sovelluskaupasta, että lataat **Netvisor-sovelluksen**.



3. Kirjautuminen

Avaa Netvisor-sovellus ja kirjaudu sisään sovelluksen ohjeiden mukaisesti.

Jos et pääse kirjautumaan SPNL:n Netvisoriin tai et näe matka- ja kululaskuihin liittyviä toimintoja, ota yhteyttä SPNL:n toimistoon.

4. Mitä Netvisorissa voi ilmoittaa?

Netvisorissa voit tehdä SPNL:lle matka- tai kululaskun esimerkiksi seuraavista:

- kilometrikorvaukset
- päivärahat
- juna-, linja-auto- ja muut matkakulut
- majoituskulut
- muut SPNL:n toimintaan liittyvät hyväksyttävät kulut.

Kuluihin tulee liittää **kuitti tai muu asianmukainen tosite**, kun sellainen on saatavissa.

Korvauksen edellytyksenä on aina, että matka tai kulu liittyy SPNL:n toimintaan ja että se on SPNL:n voimassa olevien kulukorvausperiaatteiden, sopimuksen tai tehdyn päätöksen mukainen.

5. Kilometrikorvauksen tekeminen

Kun olet käyttänyt omaa autoa SPNL:n korvattavalla matkalla, lisää matkalaskulle kilometrikorvaus.

Kilometrikorvaus tulee ilmoittaa yleishyödyllisen yhteisön maksamana,

Sen syöttäminen tapahtuu ”**Muu kulu**” valikon kautta:

Ilmoita vähintään:

- matkan päivämäärä
- matkan tarkoitus
- ajettu reitti, esimerkiksi **Helsinki–Lahti–Helsinki**
- ajettujen kilometrien määrä.

Kilometrikorvaus vuonna 2026

SPNL:n käyttämä kilometrikorvaus on pääsääntöisesti **50 % Verohallinnon vahvistamasta verovapaasta kilometrikorvauksesta.**



7.9.2026

HELSINKI

Vuonna 2026 Verohallinnon verovapaa kilometrikorvaus on 0,55 €/km.

SPNL:n korvaus on siten vuonna 2026 pyöristettynä:

0,28 €/km

Kilometrikorvaus vuonna 2027

SPNL:n vuoden 2027 kulukorvausohjeessa korvaus on pääsääntöisesti:

50 % Verohallinnon vuodelle 2027 vahvistamasta kilometrikorvauksesta.

Korvauksen euromäärä määräytyy siis Verohallinnon vuoden 2027 vahvistetun määrän perusteella.

Huom! SPNL:n kulukorvausohjeessa on henkilöryhmäkohtaisia poikkeuksia. Esimerkiksi stipendiuurheilijoiden korvausperuste voi olla eri kuin vapaaehtoisten ja luottamushenkilöiden yleinen korvaus.

6. Päivärahat

Jos matkasta maksetaan SPNL:n sääntöjen, sopimuksen tai päätöksen perusteella päivärahaa, lisää päiväraha matkalaskulle.

Päiväraha tulee ilmoittaa yleishyödyllisen yhteisön maksamana,

Sen syöttäminen tapahtuu ”**Muu kulu**” valikon kautta:

Merkitse huolellisesti:

- matkan alkamispäivä ja kellonaika
- matkan päättymispäivä ja kellonaika
- mahdolliset matkan aikana saadut ilmaiset ateriat
- ulkomaanmatkoissa tarvittavat maat ja muut Netvisorin pyytämät tiedot.

Päivärahan maksaminen edellyttää, että korvauksen perusteet täyttyvät. Pelkkä päivärahan lisääminen Netvisorin ei automaattisesti tarkoita, että päiväraha kuuluu maksettavaksi.

7. Muut kulut ja kuitit



7.9.2026

HELSINKI

Jos olet maksanut itse SPNL:n toimintaan liittyvän hyväksyttävän kulun, lisää kulu matka- tai kululaskulle.

Kirjaa selkeästi:

- kulun päivämäärä
- summa
- mitä on ostettu tai maksettu
- mihin SPNL:n toimintaan kulu liittyy.

Lisää aina kuitti tai muu tosite, kun sellainen on saatavissa.

Kuitin voi lisätä Netvisor-sovelluksessa esimerkiksi ottamalla siitä kuvan puhelimella tai lisäämällä puhelimeen tallennetun kuvan tai tiedoston.

Varmista, että kuitista näkyvät selvästi ainakin **myyjä, päivämäärä, ostos tai palvelu sekä maksettu summa.**

8. Matkan ja kulun tarkoitus pitää ilmoittaa

Matkalaskusta tulee aina käydä ilmi, miksi matka on tehty tai mihin SPNL:n toimintaan kulu liittyy.

Kirjoita tarkoitus mahdollisimman selkeästi.

Hyviä esimerkkejä:

Johtokunnan kokous 5.9.2026
Maajoukkueleiri, Kuortane 12.–14.6.2026
Valmentajakoulutus, Helsinki 20.8.2026
SPNL:n edustustehtävä / kokous

Vältä pelkkiä kuvauksia kuten ”matka”, ”kokous” tai ”kulu”.

9. Tarkista ennen lähettämistä

Ennen kuin lähetät matka- tai kululaskun hyväksyttäväksi, tarkista, että:

- matkan tai kulun tarkoitus on ilmoitettu
- päivämäärät ovat oikein
- kilometrikorvauksessa reitti ja kilometrimäärä ovat oikein
- päivärahoissa lähtö- ja paluuajat ovat oikein
- kaikki tarvittavat kuitit ja tositteet ovat mukana
- ilmoittamasi kulut liittyvät SPNL:n toimintaan
- pankkitietosi ovat ajan tasalla.

Puutteellinen matka- tai kululasku voidaan palauttaa täydennettäväksi.

10. Muistathan SPNL:n matkustusperiaatteet

SPNL:n toiminnassa mukana olevan tulee valita matkalle tarkoituksenmukainen ja mahdollisuuksien mukaan edullisin matkustustapa.



7.9.2026

HELSINKI

Matkustamisessa suositetaan tilanteen mukaan esimerkiksi julkista liikennettä ja kimpapakyytejä. Etäosallistumista voidaan käyttää silloin, kun matkustaminen ei ole tarpeellista.

Kaikkia matkoja, päivärahoja tai itse maksettuja kuluja ei korvata automaattisesti. Korvauksen tulee perustua SPNL:n voimassa olevaan kulukorvausohjeeseen, sopimukseen tai asianmukaiseen päätökseen.

Epäselvä tilanne?

Jos olet epävarma siitä,

- kuuluuko matka korvattavaksi
- mikä kilometrikorvaus sinuun soveltuu
- voitko hakea päivärahaa
- voiko jonkin hankinnan laittaa kululaskulle
- tai miten lasku tehdään Netvisorissa,

kysy SPNL:n toimistolta talous@painonnosto.fi ennen kulun syntymistä tai matkalaskun lähettämistä.

Näin matka- ja kululaskujen käsittely sujuu mahdollisimman nopeasti. Kiitos!

Lisätiedot: toimisto 0504680068