



## KOKOUSKÄYTÄNTEET

### Äänestäminen kokouksessa - Lue ennen kokousta

Äänestäminen tapahtuu sähköisesti riippumatta siitä, osallistuuko kokoukseen etänä vai paikan päällä. Äänestämistä varten tarvitaan toimiva sähköpostiosoite ja tietotekninen laite sen käyttöön. Etäosallistujat ovat velvollisia järjestämään itselleen tarvittavan yhteyden ja laitteet. Mikäli kokousedustajalla ei ole tarvittavia laitteita tai yhteyksiä, on kokouksen järjestäjällä kokouspaikalla järjestetty mahdollisuus äänestää lainattavalla laitteella.

Äänestäminen tapahtuu äänestyskoppi-palvelun avulla, johon voi käydä tutustumassa ennakkoon osoitteessa: [www.aanestyskoppi.fi](http://www.aanestyskoppi.fi). Profilerin luodaan palveluun samalla sähköpostiosoitteella mikä on ilmoitettu kokouksen järjestäjille äänestämistä varten. Tällöin äänestäminen tapahtuu kirjautuneena Äänestyskopin-verkkosivulle.

### Äänestyksen kulku kokouksessa

Kun asia päättyy äänestykseen, todetaan tämä selvästi kokouksessa. Tämän jälkeen äänestys valmistellaan ja se valmistaudutaan käynnistämään. Ennen äänestyksen alkua ääntenlaskijat vahvistavat äänestäjien määrän ja käytössä olevan äänimäärän.

Kun äänestys on valmiina käynnistettäväksi, ilmoitetaan tästä selkeästi kokousväelle. Kun äänestys on käynnistetty, oman äänen antamiseen on aikaa yksi minuutti (1min). Äänestys sulkeutuu automaattisesti, kun kaikki ovat äänestäneet tai järjestäjä on sulkenut äänestyksen. Tulokset tulevat näkyviin tämän jälkeen.

Mikäli yhden minuutin (1 min) jälkeen kaikki eivät ole vielä antaneet omaa ääntään, tiedustellaan kokousväeltä, ovatko kaikki äänestäjät saaneet linkit.

Mikäli kaikki eivät ole päässeet äänestämään, voidaan äänestysaikaa jatkaa maksimissaan kahden minuutin ajan (2 min). Mikäli kaikki eivät ole äänestäneet kolmen minuutin (3 min) kohdalla suljetaan äänestys ja käyttämättömät äänet merkitään tyhjiksi.

Ongelmatilanteissa voi kokousedustaja pyytää lisäaikaa äänestyksen suorittamiseen. Kokouksen puheenjohtaja päättää annetaanko äänestykseen lisäaikaa.

Äänestysohje, sähköpostin kautta toimittaessa

1. Saat äänestyslinkin sähköpostiisi.
2. Avaa saapunut viesti ja paina « Siirry äänestämään ». Jos käyttämäsi sovellus ei tue linkkipainikkeita, voit kopioida linkin painikkeen alapuolelta.
3. Valitse haluamasi vaihtoehto tai vaihtoehdot ja paina « Äänestä ».
4. Tarkista valintasi ja paina « Vahvista ».
5. Valmista tuli!
  - a. Äänestystulos paljastuu, kun kaikki ovat antaneet äänensä tai järjestäjä keskeyttää äänestyksen.