

Kulukorvaukset vuonna 2025

SPNL korvaa muiden liittojen tapaan luottamushenkilöidensä kuluja, lähinnä matkakustannuksista aiheutuvia. Liiton taloudellisen tilanteen vuoksi esim. km-korvauksena on käytetty verohallinnon verovapaata km-korvausta pienempää korvausta, 50 % verohallinnon verovapaasta km-korvauksesta. Lisäksi urheilijoille, jotka ovat saaneet OK:n tai muun stipendin, maksetaan stipendisääntöjen mukaisista kuluista korvaukset matkalaskuja ja kuitteja vastaan tämän edustaessaan Suomen Painonnostoliittoa. Työntekijöille maksettava korvaus noudattaa verohallinnon ohjeita tai voi olla alempi erikseen sovittaessa. Tuomarit toimivat omakustanteisesti.

Jotta matkalaskujen tekeminen ja korvausten maksaminen olisi yhdenmukaista, nopeaa ja läpinäkyvää, perusteet on koottu oheiseen taulukkoon. Ohjeet matka- ja kulukorvausten hakemisesta löytyvät taulukon perästä.

Jokainen liiton toiminnassa mukana oleva valitsee matkalleen aina edullisimman tavan ja ottaa myös huomioon kestävä kehityksen periaatteet. Aina kun mahdollista, käytetään sähköpostia, pikaviestintäkanavia, puhelinta, kimpakyytejä, VR:ää ja muita yleisiä kulkuneuvoja.

	Henkilö	Aihe	Mitä korvataan	Paljonko korvataan	Maksuperuste	Tosite
	Urheilijat, valmentajat ja kouluttajat					
1	Stipendiurheilija	Stipendiohjeistuksen mukaiset menot	Matka, majoitus, muut hyväksyttävät urh. menot	VR tai 59s/km	Stipendisäännöt Urheilijan tulee edustaa SPNL:oa	Matkalasku, kuitit
2	Joukkueen johtaja/valmentaja	Kv. kilpailu	Matka	VR tai 30s/km Erillinen sopimus	Johtokunnan päätös	Matkalasku, kuitit
3	Liittovalmentajat ja -kouluttajat	Leirit ja koulutukset	Matka	VR tai 30s/km	Johtokunnan päätös	Matkalasku, kuitit
	Tuomarit	-	-	-	-	
4	Kilpailuvastaava	Kilpailut	Matka, majoitus	VR tai	Johtokunnan päätös	Matkalasku, kuitit
	Luottamushenkilöt					
5	SPNL:n edustaja OK:n ym. järjestöissä	Kokous, seminaari	Matka, majoitus	VR tai 30s/km	Liittokokous / johtokunnan päätös	Matkalasku, majoituslasku
6	Liiton puheenjohtaja	Kokous, seminaari, yhteistyötahot	Matka, majoitus	VR tai 30s/km	Johtokunnan päätös	Matkalasku, majoituslasku
7	Johtokunnan jäsen	Kokous, seminaari	Matka	VR tai 30s/km	Johtokunnan päätös	Matkalasku, kuitit
8	Asiantuntijaryhmän, toimikunnan tai työryhmän jäsen	Kokous, seminaari	Matka	VR tai 30s/km	Johtokunnan päätös	Matkalasku, kuitit
9	Kahvakuulaurheilun jaosto	Jaoston tuki		Vuosittainen summa	Puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja sopii erikseen	Laskua vastaan
10	Toiminnallisen urheilun jaosto	Jaoston tuki		Vuosittainen summa	Puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja sopii erikseen	Laskua vastaan
11	Lehden päätoimittaja	Lehden toimitus	Matka, majoitus	VR tai 59s/km max 1000 e/lehti	Johtokunnan päätös	Matkalasku, majoituslasku

	Henkilö	Aihe	Mitä korvataan	Paljonko korvataan	Maksuperuste	Tosite
	<i>Työntekijät</i>					
12	SPNL:n edustaja OK:n ym. järjestöissä	kokous, seminaari	Matka	VR tai 59s/km	Työehtosopimus, työsopimus	Matkalasku, kuitit
13	Toimiston henkilökunta	Työhön liittyvä matkustaminen	Matka, majoitus	VR tai 59s/km	Työehtosopimus, työsopimus	Matkalasku, kuitit
14	Toiminnanjohtaja	Työpuhelin / älylaite	Liitto maksaa laskun	max. 100e/kk 1200e/v kumul	Erillinen sopimus (puh.joht. ja työntekijä)	Liittymä liiton nimissä
15	Kehityspäällikkö	Työpuhelin / älylaite	Liitto maksaa laskun	max. 100e/kk 1200e/v kumul	Erillinen sopimus (puh.joht. ja työntekijä)	Liittymä liiton nimissä
16	Tilapäinen toimistoapu	Työtunnit			Puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja sopii erikseen	
17	Projektit				Puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja sopii erikseen	

Ohjeet SPNL matkalaskun (km-korvaukset) laatimiseen

Yleisiä periaatteita:

-Johtokunta vahvistaa vuosittain SPNL kulukorvaukset

-Kilometrikorvaus 50% verottajan verovapaasta km-korvauksesta

-Ohjeellinen ”100 euron sääntö”:

*pääsääntöisesti kulukorvaukset maksetaan isompina kohteina esim. neljännesvuosittain tai silloin kun korvattava summa ylittää 100 euroa

-Viimeistään joulukuussa haetaan / maksetaan kaikki kuluvan vuoden korvaukset

Ilmoita liiton matkalaskupohjalla osoitteeseen talous@painonnosto.fi oma nimi, osoite, kotipaikka, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tilinumero IBAN-muodossa.

Huom!

Yllä oleva ohje koskee kilometrikorvauksia. Samassa yhteydessä voi hakea korvausta myös muille kuluille mm. matkaliput ja majoituskulut.

Mikäli korvaus ei sisällä lainkaan km-korvauksia, niin yhteenveto kuluista, kuitit ja tilinumero toimitetaan kulukorvauslomakkeella osoitteeseen talous@painonnosto.fi sähköpostitse.