

# SUOMISPORT

## SEURAPALVELU

### KÄYTTÖÖNOTON OPAS 2.0.4

#### Sisällys

Tervetuloa Suomisporttiin!.....	2
<b>Askel 1: TOIMI – Seuranne perustiedot ovat jo Suomisportissa!</b> .....	2
<b>Askel 2: KIRJAUDU – Seuran etusivu valmiina</b> .....	2
<b>Askel 3: HYVÄKSY – Ehdot ja maksupalvelusopimus</b> .....	3
Maksupalvelutoiminnoista ja sopimuksesta .....	3
<b>ALOITA – Maksupalvelun aktivoinnin jälkeen toiminnallisuudet avautuvat Suomisportissa seuran etusivulla ja käyttö voi alkaa</b> .....	5
Käyttöoikeudet kuntoon .....	5
Viestiminen ja ohjeet toimihenkilöille ja liikkujille / jäsenille .....	5
Lähtisittekö Tähtiseuran polulle kehittämään seuranne toimintaa? .....	6
Seurapalvelun käytön lopettaminen.....	6



## Tervetuloa Suomisporttiin!

Suomisport kokoaa seuran digipalvelut yhteen paikkaan. Seurojen palvelut voitte ottaa käyttöön juuri seurallenne sopivassa laajuudessa ja järjestyksessä. Toiminnallisuuksiin voi tutustua verkkosivustollamme osoitteessa <https://info.suomisport.fi/seuroille/> tai osallistumalla Suomisportin webinaareihin. Palvelun voi myös ottaa suoraan käyttöön tukimateriaalien avulla <https://www.tuki.suomisport.fi/ohjeet-ja-tuki-seurapalvelu>.

Kun seuranne on ottanut palvelun käyttöön alla kuvatun prosessin mukaisesti, pääsette heti hyödyntämään hallinnon, toiminnan ja kehittämisen palveluita ja työkaluja.

Palvelussa ei ole aloitus-, kuukausi- tai muita vuosimaksuja. Maksutoiminnallisuuksia käytettäessä vähennetään palvelun käytöstä palvelumaksu per maksutapahtuma. Maksutoiminnot tarjoaa Svea Payments.

### Askel 1: TOIMI – Seuranne perustiedot ovat jo Suomisportissa!

- Palvelun käyttö on veloitusketonta.
- Valtuuttakaa henkilö seurassanne tutustumaan, testaamaan ja hyödyntämään toiminnallisuuksia.
- Henkilö voi kirjautua sisään Suomisportiin [www.suomisport.fi](http://www.suomisport.fi) → Kirjautu → Kirjautu organisaatiokäyttäjänä.

### Askel 2: KIRJAUDU – Seuran etusivu valmiina

- Valtuutettu henkilö navigoi omalta Sporttitililtään seuran etusivulle.
  - Jos käyttäjällä ei vielä ole salasanaa tai hän ei muuten pääse kirjautumaan sisään – olettehan yhteydessä asiakaspalveluumme [suomisport@olympiakomitea.fi](mailto:suomisport@olympiakomitea.fi).
- Huom. Jos salasana on unohtunut, palvelu ohjaa uuden salasanan tekoon.



- Seuran etusivulla on lista seuran pääkäyttäjistä. Hän voi myöntää pääkäyttäjäoikeuden seuran muille vastuushenkilöille.
- Pääkäyttäjä aktivoi Seurapalvelun uudet toiminnot klikkaamalla Seuran etusivulta ”Ota uudet toiminnot käyttöön” -linkkiä.



## Askel 3: HYVÄKSY – Ehdot ja maksupalvelusopimus

Seuran etusivulla palvelu otetaan käyttöön hyväksymällä Suomisportin sopimus ja palvelun käyttöehdot. Lisäksi tulee aktivoida digitaalinen maksupalvelusopimus. Hyväksynnit ja sopimukset allekirjoituksineen tehdään sähköisesti.

### Asiakirjojen hyväksyntä

Ottamalla palvelun käyttöön seura hyväksyy alla mainitut Suomisport Seurapalvelun asiakirjat.

- Olen tutustunut seuraaviin asiakirjoihin: palvelusopimus, palvelun kuvaus ja organisaatiokäyttäjän käyttöehdot.
- Vakuutan, että seuran nimenkirjoittajat ovat lukeneet ja hyväksyneet yllä mainitut asiakirjat ja antaneet minulle valtuutuksen tehdä palvelun käyttöönoton.

Voit tutustua dokumentteihin etukäteen:

1. Palvelusopimus – [lue tästä](#)
2. Palvelukuvaus – [lue tästä](#)
3. Organisaatiokäyttäjän käyttöehdot – [lue tästä](#)

Jos seura ei vielä ole aktivoinut maksupalvelutoimintoja, käyttöliittymä ohjaa sopimuksen tekoon!

### OTA YHTEYTTÄ ASIAKASPALVELUUN, JOS

- sinulla ei ole seurakäyttäjätunnuksia,
- seurallasi ei ole pääkäyttäjää tai pääkäyttäjä on vaihtunut
- jos seurasi on monilajiseura ja kohtaat haasteita

[Yhteydenottolomake tämän linkin takaa >>](#)

Palvelussa ei ole aloitus-, kuukausi- tai muita vuosimaksuja. Maksutoiminnallisuuksia käytettäessä vähennetään palvelun käytöstä palvelumaksu per maksutapahtuma. Maksutoiminnot tarjoaa Svea Payments.

Maksupalvelusopimukseen seura tarvitsee:

- Yhdistysrekisteriotteen (enintään 3kk vanha)
- Nimenkirjoittajien / hallituksen jäsenten nimet, hetut, ja sähköpostiosoitteet
- Pöytäkirjaotteen, josta käy ilmi seuran hallituksen jäsenet ja nimenkirjoittajat

Seuran nimenkirjoittajat allekirjoittavat maksupalvelusopimuksen sähköisesti Svea Paymentsin palvelussa. Nimenkirjoittajat saavat linkin sähköpostiinsa. Katso lisää seuraavalta sivulta ja Svea Paymentsin ohjeista.

Varmistathan, että seurasi tiedot ovat yhdistysrekisterissä ajan tasalla.

[Lisätietoja löydät tästä linkistä PRH:n sivuille >>](#)

## Maksupalvelutoiminnoista ja sopimuksesta

Suomisportin maksupalvelutoiminnot tuottaa, ja niistä vastaa, alansa ammattilainen Svea Payments.

### Tutustu ohjeisiin, palvelukuvaukseen ja hinnastoon:

- > PDF: [OHJEET MAKSUPALVELUN TILAUKSEEN](#)
- > PDF: [PALVELUKUVAUS MAKSUPALVELUSTA](#)
- > PDF: [SVEA PAYMENTS HINNASTO](#)
- > PDF: [IBRUKTAGNINGEN AV BETALTIJÄNST](#)
- > PDF: [SVEA PAYMENTS PRISBILAGA 2021](#)

Maksupalvelusopimuksen avulla seura voi tarjota liikkujalle/jäsenelle monipuoliset maksutapavaihtoehdot.

Seuran ei enää tarvitse erikseen laskuttaa maksuja jäseniltä ja liikkujilta, vaan he maksavat ne omalta Sporttitililtään.

Mitä tarkoittaa PEP-tieto (poliittinen vaikutusvalta), jota kysytään Svea Paymentsin lomakkeella?

[Lue artikkeli Svea Paymentsin sivuilta tästä >>](#)

Sopimuslomakkeen täyttövaihe	Allekirjoittamis- ja tunnistautumisvaihe
<p><b>Tarvitset:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Seuran ajantasaisen yhdistysrekisteriotteen</li><li>✓ Nimenkirjoittajien nimet, henkilötunnukset ja sähköpostiosoitteet</li><li>✓ Seuran hallituksen/johtokunnan jäsenten nimet, henkilötunnukset sekä PEP-tiedon</li><li>✓ Seuran pankkitilin numeron <i>Yksi pankkitilinumero, johon kaikki tulevat maksut ohjautuvat</i></li></ul> <p>Huom. Monilajiseurojen tulee olla yhteydessä Svea Paymentsin Asiakaspalveluun, mikäli jaostoille halutaan asettaa omat tilinumerot</p>	<p><b>Huolehdi, että:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Seuran nimenkirjoittajat allekirjoittavat palvelusopimuksen sähköisesti saatuaan allekirjoituslinkin sähköpostiinsa</li><li>✓ Toimitat Svea Paymentsin asiakaspalveluun (<a href="mailto:info.payments@svea.fi">info.payments@svea.fi</a>) seuran yhdistysrekisteriotteen sekä allekirjoitetun pöytäkirjaotteen seuran kokouksesta, jossa valittiin seuran nykyinen hallitus/johtokunta sekä nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt.</li></ul>

Kaikissa maksupalvelusopimukseen liittyvissä asioissa olethan yhteydessä:

[info.payments@svea.fi](mailto:info.payments@svea.fi) tai puhelimitse numeroon 09 4241 7050 (arkisin klo 8–16).

Seuran yhteyshenkilö saa Svea Paymentsilta tiedon, kun tarvittavat allekirjoitukset ja asiakirjat on saatu ja palvelu on aktivoitu. Prosessin tilan näet myös Suomisportissa Seuran etusivulla.

## ALOITA – Maksupalvelun aktivoinnin jälkeen toiminnallisuudet avautuvat Suomisportissa seuran etusivulla ja käyttö voi alkaa

### Käyttöoikeudet kuntoon

*Suomisportin organisaatiokäyttäjiiä ovat lajiliittojen ja urheiluseurojen, kuntien, kaupunkien tai alueiden rekistereiden hallinnoijat, tietojen selaajat, päivittäjät ja käsittelijät. Jokaisella organisaatiokäyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana.*

**Seuran pääkäyttäjä** hallitsee seuran käyttöoikeuksia. Hyvä seuran pääkäyttäjä tuntee seuran toiminnan ja ihmiset. Hän on seuran arjessa aktiivisesti mukana. Pääkäyttäjä ei ole titteli vaan pääkäyttäjäys on operatiivinen **vastuutehtävä**, koska pääkäyttäjällä on suurimmat hallinnointioikeudet palveluun. Seurassa on hyvä olla nimettynä vähintään kaksi pääkäyttäjää.

Seuran pääkäyttäjän lisäksi seuran jaostoilla on omat jaoston pääkäyttäjät. Jaoston pääkäyttäjällä on suurimmat hallinnointioikeudet palveluun jaoston sisällä. Jaoston pääkäyttäjä hallinnoi kaikkia kyseisen jaoston käyttöoikeuksia.

**Seurakäyttäjällä** tarkoitetaan organisaatiokäyttäjää, jolla on joku vastuutehtävä seurassa tai jaostossa, jonka hoitamista varten he tarvitsevat pääsyn Seurapalveluun. Seurakäyttäjäksi kutsuttavalla henkilöllä on oltava Sportti-ID. Seurakäyttäjät saavat käyttöoikeudet oman seuransa/jaostonsa pääkäyttäjältä.

Liikkujilla ei ole palveluun salasanaa. Liikkujat kirjautuvat Suomisportiin joko omalla sähköpostiosoitteellaan tai matkapuhelinnumerollaan kertakirjautumiskoodia hyödyntäen.

Suomisportia käyttävien yhteisöjen kaikki organisaatiokäyttäjät sitoutuvat käyttöoikeuden hyväksyessään organisaatiokäyttäjien käyttöehtoihin. [Organisaatiokäyttäjien käyttöehdot löydät tästä >>](#)

### Viestiminen ja ohjeet toimihenkilöille ja liikkujille/jäsenille

Seuran vastuuhenkilöiden on tärkeä viestiä palvelun ja eri toiminnallisuuksien käytöstä kaikille seurakäyttäjille sekä ohjeistaa heitä palvelun käytössä. Palvelun käytön toimintatavat on hyvä sopia yhdessä!

Lisäksi seuran vastuuhenkilöiden on hyvä kertoa myös seuran jäsenille, liikkujille sekä lasten huoltajille uusista toimintatavoista ja alussa vaadittavista toimenpiteistä (mm. Sporttitilille kirjautuminen tai sen luominen).

Suomisport Seurapalvelun [Käyttöönotto ja ohjeet -sivuille](#) on kerätty palvelun käyttöön liittyviä ohjevideoita, joita voi jakaa linkkinä seuran jäsenille ja liikkujille.

Sivulta löytyy myös yhteydenottolomake Suomisport-asiakaspalveluun, josta seuran vastuuhenkilöt voivat kysyä vinkkejä, jos jokin asia palvelun käytössä mietityttää.



## Lähtisittekö Tähtiseura-ohjelman polulle kehittämään seuranne toimintaa?

Tähtiseura-ohjelma on seuratoiminnan laatuohjelma, jonka tavoitteena on kehittää suomalaisten urheiluseurojen toimintaa. Tähtimerkki on lupaus laadusta nykyisille ja uusille seuran jäsenille sekä heidän lähipiirilleen ja tukijoilleen. Kehittämisen työkaluna toimii **Tähtiseura-verkkopalvelu**.

1. Kootkaa toiminnan kehittäjistä oma tiimi. Jokaisella tiimiläisellä tulee olla oma Sporttitili.
2. Seuran pääkäyttäjä lisää tiimiläisille *Tähtiseurakäyttäjä*-oikeuden. Monilajiseuroissa kehittämistyö on jaostokohtaista, jolloin jaoston pääkäyttäjä lisää käyttöoikeudet.
3. Käyttäjät pääsevät kirjautumaan sisään palveluun [Tähtiseuraverkkopalvelun etusivulta >>](#) (oikea yläkulma)
4. Lisätietoa ja ohjeita toiminnan kehittämiseen ja Tähtimerkin tavoittelemiseen [tähtiseuraf.fi](#)

Suosittellemme kaikkia seurakäyttäjiä tutustumaan [Seurapalvelun nettisivuihin](#) ja osallistumaan Seurapalvelun esittelywebinaareihin.

[Webinaarikalenteriin tästä >>](#)

## Seurapalvelun käytön lopettaminen

Jos seurasi päättää lopettaa palvelun käytön, seuralla on velvollisuus ilmoittaa siitä kirjallisesti Suomisportin asiakaspalveluun ([suomisport@olympiakomitea.fi](mailto:suomisport@olympiakomitea.fi)).

Huom! Ennen ilmoitusta seuran pääkäyttäjän tulee poistaa seurakäyttäjien käyttöoikeudet.