

(seuran nimi/logo tähän)

HUOM! Oheinen seloste on esimerkkiseloste jäsenrekisterin osalta. Selosteeseen kirjattavat seikat ja toimet riippuvat aina kunkin seuran käytänteistä. Sisältö tulee siis muokata vastaamaan kunkin seuran toimintaperiaatteita. Jokaisesta seuran ylläpitämästä rekisteristä, mikä sisältää henkilötietoja esim. vyöarvorekisteri (mikäli erillinen jäsenrekisteristä) tulee laatia seloste käsittelytoimista.

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: (seuran virallinen nimi)

Osoite: (seuran osoite)

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: (yhteyshenkilön nimi)

Osoite/puh/email: (yhteyshenkilön osoite, puhelinnumero ja sähköposti)

3. Rekisterin nimi

(esim. Painonnostoliitto ry:n jäsenrekisteri)

4. Rekisterin kuvaus

Yhdistyslaki (11§) velvoittaa yhdistyksen hallitusta pitämään yllä jäsenluettelo, johon on merkittävä kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Jäsenluettelo ylläpidetään seuran jäsenrekisterissä, johon keretään myös muita henkilötietoja seuran sisäisen viestinnän sekä laskutuksen mahdollistamiseksi (Mahdolliset muut käyttötarkoitukset?).

Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijät saavat käyttöoikeuden rekisteröidyn tietoihin ainoastaan määrääjäksi, rekisteröidylle ilmoitettuun käyttötarkoitukseen.

KERÄTTÄVÄT TIEDOT

Jäsenrekisteriin kerätään seuraavat henkilötiedot:

- Nimi, syntymäaika, kotipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite (kotiosoite ja sähköpostiosoite ovat vaihtoehtoisia tietoja).
- Alaikäisiltä harrastajilta huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

5. Henkilötietojen käsittely ja käyttö

TIETOJEN KÄYTTÖ

Jäsenrekisterin käsittelijät käyttävät henkilön henkilötietoja ainoastaan anonymisoituna tilastotietona, seuran sisäisessä viestintä/tiedottamistarkoituksessa, laskutukseen liittyvissä toimissa tai virhetilanteiden korjaamista varten.

TIETOJEN VÄLITTYMINEN

Mikäli tietojen käyttö ei perustu muuhun oikeusperusteeseen, kysytään rekisteröidyltä erikseen suostumus tietojen käyttöön, kyseisen palvelun käyttötarkoituksen mukaisesti (esim. seuran tehdessä leiri-, kilpailu- tai muita tapahtumailmoittautumisia).

7. Palveluntarjoajien sitouttaminen tietosuojaan

Jäsenrekisterin teknisestä toteutuksesta vastaa XXX. (Tähän kuvaus siitä, miten palveluntarjoaja on sitoutunut tietosuoja-asioihin.)

Jäsenrekisterin käsittelijät, kuten seuran vastuuhenkilö/henkilöt (kaikki, jolla on pääsy rekisteritietoihin) sitoutetaan sopimuksin seuran tietosuojaperiaatteisiin.

8. Henkilötietojen tarkistaminen ja muokkaaminen

Jäsenellä on oikeus tarkistaa ja muokata tietojaan jäsenrekisterissä. Rekisterinpitäjä voi muokata tietoja virhetilanteiden korjaamisen yhteydessä. (Huom! Useissa seuratyökalualustoissa, palveluun rekisteröitynyt käyttäjä näkee itse omat tietonsa ja voi hallinnoida ja ylläpitää niitä, jolloin kyseisestä mahdollisuudesta täytyy mainita selosteessa.)

9. Omien tietojen poistaminen

Rekisteröity voi muokata omia tietojaan ja/tai pyytää omien tietojen täydellistä poistoa jäsenyyden päätyttyä. Jäsenrekisteristä poistetaan vuosittain jäsenet, jotka eivät ole maksaneet jäsenmaksua kyseessä olevalle kaudelle.