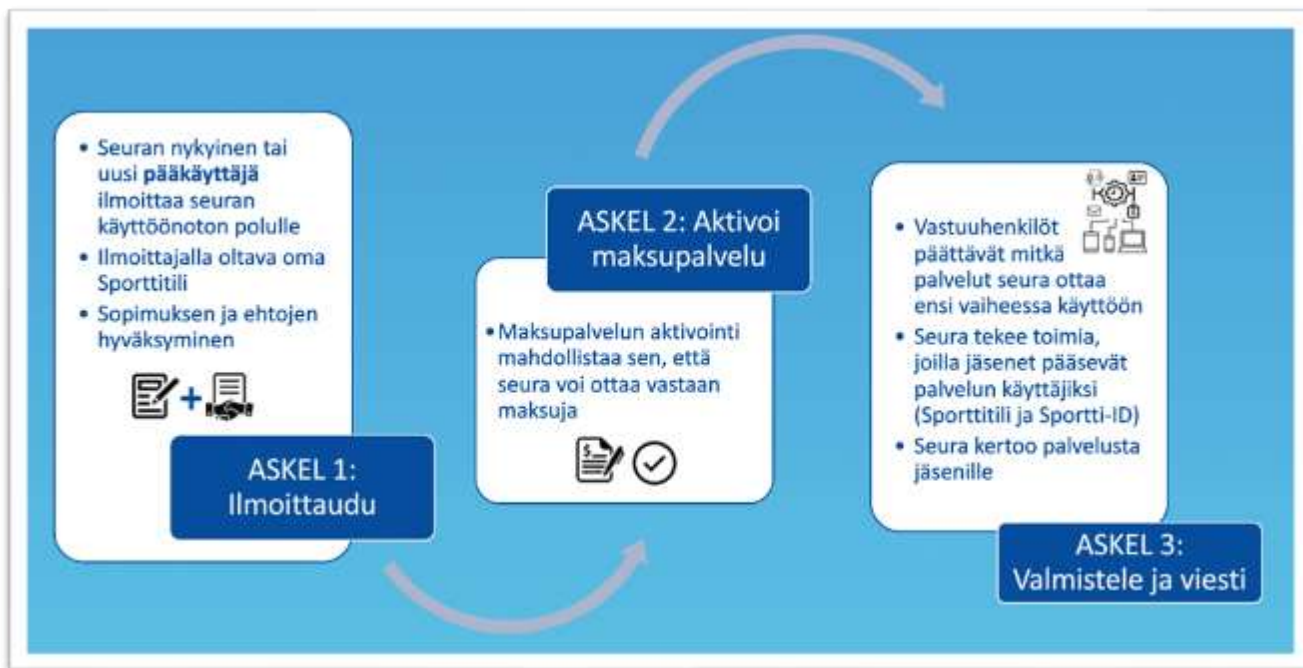


KÄYTTÖÖNOTON OPAS 1.0.2

Sisällys

Askeleet käyttöönottoon.....	1
ASKEL 1: Seuran ilmoittaminen käyttöönoton polulle	2
ASKEL 2: Maksupalvelun aktivoiminen.....	2
ASKEL 3: Valmistelut ja viestiminen	4
Esimerkkitapoja eri toimintojen käyttöönotolle.....	5
TAPA 1: Aloita jäsenhallinnasta	5
TAPA 2: Aloita tapahtumahallinnasta.....	5
TAPA 3: Aloita ryhmien hallinnasta.....	5
Lähtisittekö Tähtiseuran polulle kehittämään seuranne toimintaa?	6
Seurapalvelun käytön lopettaminen	6

Askeleet käyttöönottoon



Tervetuloa Suomisport Seurapalveluun!

ASKEL 1: Seuran ilmoittaminen käyttöönoton polulle

1. Tehkää seurassanne päätös, että otatte Suomisport Seurapalvelun käyttöönne!
2. Valitkaa seurastanne **pääkäyttäjä**, joka ilmoittaa seuran käyttöönoton polulle.

Pääkäyttäjäksi on henkilö, joka hallinnoi palvelussa seuran muiden käyttäjien käyttöoikeuksia. Hänellä on myös laajemmat hallinnointi- ja lukuoikeudet seuran tietoihin. Tarvittaessa seura voi nimetä myös useamman pääkäyttäjän. [Tutustu tästä pääkäyttäjän ohjeisiin >>](#)

3. Pääkäyttäjäksi ilmoittaa seuran käyttöönoton polulle [TÄSTÄ>>](#)

Ilmoittautuminen edellyttää, että pääkäyttäjällä on oma henkilökohtainen Sporttitili. Tilin voi luoda myös ilmoittautumisen yhteydessä.

Käyttöönoton polulle ilmoittautuessa pääkäyttäjäksi hyväksyy palvelun käyttöehdot ja sopimuksen! Voit tutustua dokumentteihin etukäteen:

1. Palvelusopimus - <http://bit.ly/36Zhg03>
 2. Palvelun kuvaus - <http://bit.ly/2CGxiOA>
 3. Organisaatiokäyttäjän käyttösitoumus - <http://bit.ly/2NKtodU>
 4. Nimenkirjoittajan valtuutus - <http://bit.ly/350q7No>
(lähetä sähköisesti asiakaspalveluun tarvittaessa)
4. Ilmoittautuminen käsitellään Suomisportin asiakaspalvelussa (1-3 arkipäivän sisällä).
Kun ilmoittautuminen on käsitelty, seuran pääkäyttäjäksi saa seuraavat viestit:
 - ✓ Automaattiviestin, siitä että seura on luotu palveluun ja pääkäyttäjäksi on lisätty.
Huom. Käyttöoikeudet tulee hyväksyä kirjautumalla palveluun viestissä olevan linkin kautta.
 - ✓ Viestin asiakaspalvelusta, jossa kerrotaan palvelun olevan valmis käyttöönotettavaksi.

Onko seurasi monilajiseura?

Onko seurassasi lajijaostoja?

Ota yhteys Suomisportin asiakaspalveluun:

suomisport@olympiakomitea.fi

ASKEL 2: Maksupalvelun aktivoiminen

Seurapalvelun avulla seura pystyy tarjoamaan liikkujalle/jäsenelle monipuoliset maksutapavaihtoehdot. Seuran ei enää tarvitse erikseen laskuttaa maksuja, vaan liikkujat maksavat ne Suomisportin mobiilisovelluksessa.

Maksupalvelutoimintojen aktivointi tehdään käyttöönoton alussa, jotta maksutapavaihtoehdot ovat seuran käytettävissä. Seurapalvelun maksupalvelutoiminnoista vastaa Svea Payments (entinen Maksuturva Oy). Aktivointi on maksutonta!

Aktivointi edellyttää seuran nimenkirjoittajien allekirjoituksia ja vielä toistaiseksi (12/2020 asti) hallituksen/johtokunnan jäsenten tunnistautumista Svea Paymentsin ohjeiden mukaisesti.

Huom. Svea Payments pyytää seuralta yleensä myös yhdistysrekisteriotteen. Varmistathan, että seurasasi tiedot ovat yhdistysrekisterissä ajan tasalla. Lisätietoja löydät tästä linkistä PRH:n sivuille >>

Näin teet maksupalvelusopimuksen

1. Maksupalvelusopimuksen aktivointi aloitetaan Suomisport Seurapalvelusta ja sen tekee seuran pääkäyttäjä.
2. Pääkäyttäjä kirjautuu Seurapalveluun organisaatiokäyttäjänä, ja siirtyy seuran etusivulle.
3. Klikkaamalla *Maksupalvelutunnukset puuttuvat – tee maksupalvelusopimus tästä* -linkkiä (kts. kuva) pääkäyttäjä pääsee eteenpäin!
4. Seuran pääkäyttäjä saa Svea Paymentsilta viestin, kun kaikki tarvittavat allekirjoitukset, tunnistautumiset ja asiakirjat on toimitettu ja palvelu on aktivoitu.

Suosittelemme katsomaan etukäteen Svean Paymentsin [ohjeet >>](#) ja [ohjevideon >>](#) maksupalvelusopimuksen tekemisestä.

Maksupalvelusopimukseen liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä Svea Paymentsin asiakaspalveluun: info.payments@svea.fi

Tiesitkö, että sopimuksen tekeminen on finanssivalvonnan asettama vaihe, jonka tarkoitus on tarkistaa, että seurassa on kaikki kunnossa.

[Lue lisää maksupalvelusopimuksesta >>](#)



Aktivoinnin kesto riippuu siitä, miten nopeasti seuran vastuhenkilöt toimivat saatuaan Svealta toimintaohjeet sähköiseen allekirjoittamiseen tai tunnistautumiseen sekä mahdollisiin lisätietopyyntöihin.

Huomioi aktivoinnissa:

Sopimuslomakkeen täyttövaihe	Allekirjoittamis- ja tunnistautumisvaihe
<p>Tarvitset:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Omat verkkopankkitunnukset tunnistautumista varten✓ Seuran y-tunnuksen✓ Seuran yhdistysrekisteriotteen✓ Nimenkirjoittajien nimet, henkilötunnukset ja sähköpostiosoitteet sekä seuran hallituksen/johtokunnan jäsenten nimet sekä sähköpostiosoitteet✓ Seuran pankkitilin numeron <i>Huom. vain yksi pankkitilinnumero, johon kaikki tulevat maksut ohjautuvat</i>	<p>Huolehdi, että:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Seuran hallituksen/johtokunnan jäsenet tunnistautuvat sähköisesti heti saatuaan Svea Paymentsilta sähköpostilinkin. *)✓ Seuran nimenkirjoittaja/-t allekirjoittavat palvelusopimuksen sähköisesti, heti saatuaan allekirjoituslinkin. *)✓ Toimitat Svean erikseen pyytämät ja yksilöimät asiakirjat *) Svea Payments lähettää automaattisesti sähköpostia sopimuslomakkeen täyttämisen jälkeen.

ASKEL 3: Valmistelut ja viestiminen

Voitte seurassa itse päättää millä laajuudella Suomisport seurapalvelua haluatte käyttää.

Saatte automaattisesti ja maksutta käyttöönne kaikki seurapalvelun toiminnot: jäsenhallinnan, tapahtumahallinnan ja ryhmien hallinnan sekä kehittämisen työkalut.

Palvelun toiminnot voi ottaa käyttöön omatoimisesti hyödyntäen [Seurapalvelun tukisivujen](#) ohjeistusta ja hakemalla halutessaan tukea Seurapalvelun toimintokohtaisista esittelyistä - [Siirry tästä kalenteriin >>](#)

1. Seuran oma tapa aloittaa

Palvelun eri toiminnallisuudet voi ottaa käyttöön kokonaisuudessaan, yksittäin tai edetä käyttöönotossa oman aikataulun mukaan vaiheittain toiminto kerrallaan. Polkuja käytön aloittamiseen on useita! Kootkaa seurassa tiimi, joka yhdessä valmistelee palvelun käytön aloittamista. Tutustukaa esimerkkitaloihin.

2. Käyttöoikeudet kuntoon

Kaikille seuran puolesta palvelua käyttäville henkilöille annetaan seurakäyttäjäoikeudet. Seuran pääkäyttäjän tehtävänä on lisätä sopivat käyttöoikeudet seuran vastuushenkilöille.

[Ohjevideo käyttäjähallinnasta >>](#)

Kertokaa oman seuranne seurakäyttäjille Suomisport seurapalvelusta ja ohjeistakaa sen käytössä:

[Mallipohjia viestistä seuran toimihenkilöille >>](#)

Huom. Voitte kehottaa seurakäyttäjianne tutustumaan seurapalvelun nettisivuihin ja kehottaa heitä osallistumaan Seurapalvelun esittelywebinaareihin.

3. Viestiminen jäsenille

Seuran vastuushenkilöt tiedottavat seuran jäsenille Seurapalveluun siirtymisestä, sen mahdollisuuksista ja alussa vaadittavista toimenpiteistä.

[Ohjevideo Sporttitilin luomisesta >>](#)

Esimerkkitapoja eri toimintojen käyttöönotolle

TAPA 1: Aloita jäsenhallinnasta

Käytön aloittaminen jäsenhallinnan työkaluilla mahdollistaa, että saatte yhdistyslain mukaisen jäsenluettelon, jäsenluokat ja voitte kätevästi periä jäsenmaksuja. Tietosuojanne on jatkossa kunnossa ja pääsette eroon Exceleistä. Huom. Seurapalvelun jäsenhallinnan työkalut on hyvä ottaa käyttöön uuden jäsenkauden alussa.

1. Tiedottakaa jäsenille ja toimihenkilöille, että jäsenmaksut tullaan keräämään Suomisportissa.
 - [Viestipohja seuran tiedottaessa toimihenkilöilleen / jäsenhallinta>>](#)
 - [Jaettava video liikkujille jäseneksi liittymisestä>>](#)
2. Valitkaa seurastanne toimihenkilö/-t, joille pääkäyttäjät myöntää oikeudet hallinnoida jäsenyyksiä
 - [Ohje käyttäjähallintaan](#)
3. Vastuhenkilö luo jäsenluokat jäsenmaksuineen Suomisporttiin. Tutustu
 - [Ohjevideo Jäsenhallinta. jäsenmaksujen luonti >>](#)
4. Vastuhenkilö jakaa tai julkaisee jäsenluokat seuran tiedotuskanavissa (nettisivut, sähköpostilistat ym.)
5. Seura kehottaa kunkin jäsenen liittymään omaan jäsenluokkaansa ja käymään maksamassa jäsenmaksunsa.
 - [Ohjevideo Maksujen maksaminen >>](#)

TAPA 2: Aloita tapahtumahallinnasta

Käytön aloittaminen tapahtumahallinnan työkaluilla mahdollistaa sen, että pystytte hoitamaan tapahtumien maksut ilmoittautumisen yhteydessä. Seurapalvelun avulla voitte myös markkinoida seuran toimintaa ja tavoittaa uusia harrastajia luomalla ilmoittautumisen esim. uudelle harrasteryhmälle.

1. Tiedottakaa jäsenille ja toimihenkilöille, että tapahtumailmoittautumiset hoidetaan Suomisportissa.
 - [Viestipohja seuran toimihenkilöille / aiheena tapahtumailmoittautumisen työkalut>>](#)
 - [Jaettava video liikkujille tapahtumaan ilmoittautumisesta>>](#)
2. Valitkaa seurastanne vastuhenkilöt, joille pääkäyttäjät myöntää oikeudet tapahtumien hallintaan. Tutustu
 - [Ohjevideo käyttäjähallintaan](#)
3. Vastuhenkilöt perustavat Seurapalveluun tapahtumia.
 - [Ohjevideo tapahtumien perustamiseen](#)
4. Seura julkaisee tapahtuman ja jakaa tapahtumalinkin omassa tiedotuskanavissaan.
5. Osallistujat pääsevät ilmoittautumaan ja hoitamaan osallistumismaksun tapahtumalinkin kautta.
6. Vastuhenkilöt näkevät Seurapalvelusta tapahtumaan ilmoittautuneet ja pääsevät tarvittaessa muokkaamaan tapahtumaa.

TAPA 3: Aloita ryhmien hallinnasta

Käytön aloittaminen ryhmien hallinnan työkaluilla tarjoaa ryhmän/joukkueen vastuhenkilöille (valmentajat, joukkueenjohtajat) mahdollisuuden pitää yllä läsnäoloseurantaa, lähettää viestejä, sekä ohjata kausi- tai muita maksuja ryhmien jäsenille.

1. Tiedottakaa jäsenille, toimihenkilöille ja ryhmien vastuhenkilöille, että seura ottaa käyttöön Suomisport Seurapalvelun ryhmien hallinnan työkalut
 - [Viestipohja seuran toimihenkilöille / aiheena ryhmien työkalut](#)
 - [Jaettava video liikkujille ryhmään liittymisestä](#)
2. Ryhmiä voi luoda pääkäyttäjät, tai pääkäyttäjät voi antaa seurakäyttäjän käyttöoikeudet henkilöille, jotka vastaavat ryhmien luomisesta palveluun.
 - [Ohjevideo käyttäjähallintaan](#)
3. Ryhmät luodaan palveluun ja niihin kutsutaan ylläpitäjät esim. joukkueenjohtaja, valmentaja tai ohjaaja. Ylläpitäjiä voi olla useita.
 - [Ohjevideo ryhmän luomisesta ja hallinnasta](#)

4. Ryhmän ylläpitäjä

- luo ryhmälle omat tapahtumat (treenit, kilpailut, muut tapahtumat)
- kutsuu jäsenet ryhmään ja tekee tarvittavat kausi ym. maksut palveluun. Jatkossa ryhmään kuuluvat maksavat maksut ja ilmoittautuvat ryhmän omiin tapahtumiin (esim. treeneihin) Suomisportin mobiilisovelluksessa. [Ohjevideo >>](#)
- Ryhmän vastuhenkilö pääsee tekemään ryhmän tapahtumista läsnäoloseurantaa, lähettämään ryhmäläisille viestejä sekä luomaan kausi- tai muita maksuja.

Vinkki! Seuran toiminnan markkinointi ja uusien harrastajien tavoittaminen on helppoa hyödyntämällä sekä tapahtumahallinnan että ryhmien hallinnan toiminnallisuuksia.

Esimerkki: Jos olette perustamassa uutta ryhmää ja tarjoatte uusille liikkujille tutustumisjakson ennen varsinaista sitoutumista, voi seuran vastuhenkilö ensiksi luoda tapahtumahallinnan avulla ”ryhmään ilmoittautuminen”-tapahtuman, jonka kautta kerää uusien osallistujien tiedot. Kun tiedät, ketkä jatkavat seuran toiminnassa, kutsu heidät ryhmään lähettämällä heille kutsulinkin ryhmään.

Lähtisittekö Tähtiseuran polulle kehittämään seuranne toimintaa?

Tähtiseura-ohjelma on seuratoiminnan laatuohjelma, jonka tavoitteena on kehittää suomalaista seuratoimintaa. Tähtimerkki on lupaus laadusta nykyisille ja uusille seuran jäsenille sekä heidän lähipiirilleen ja tukijoille. Kehittämisen työkaluna toimii **Tähtiseura-verkkopalvelu**.

1. Kootkaa toiminnan kehittäjistä oma tiimi. Jokaisella tiimiläisellä tulee olla oma Sporttitili.
2. Seuran pääkäyttäjä lisää tiimiläisille *Tähtiseurakäyttäjä*-oikeuden. Monilajiseuroissa kehittämistyö on jaostokohtaista, jolloin jaoston pääkäyttäjä lisää käyttöoikeudet.
3. Käyttäjät pääsevät kirjautumaan sisään palveluun [Tähtiseuraverkkopalvelun etusivulta >>](#) (oikea yläkulma)
4. Lisätietoa ja ohjeita toiminnan kehittämiseen ja Tähtimerkin tavoittelemiseen [tähtiseuraf.fi](#)

Ohjeet ja tuki

Palvelun käyttöön liittyviä ohjeita löydät [Ohjeet ja tuki -sivustolta >>](#)

Sivulta löydät myös YHTEYDENOTTOLOMAKE ASIAKASPALVELUUN!

Seurapalvelun käytön lopettaminen

Jos seurasi päättää lopettaa palvelun käytön, seuralla on velvollisuus ilmoittaa siitä kirjallisesti Suomisportin asiakaspalveluun (suomisport@olympiakomitea.fi). Huom! Ennen ilmoitusta seuran pääkäyttäjän tulee poistaa seurakäyttäjien käyttöoikeudet.