

Linkki tulee saajalle sähköpostilla, ja avautuu selaimen:

Valitse ”Matka- ja kulukirjaukset” –välilehti, ja tee matkalasku erillisen ohjeen mukaisesti.

Klikkaamalla ”Lopeta ja kuittaa turvalinkki käytetyksi” linkki sulkeutuu, etkä voi enää käyttää samaa linkkiä uudelleen. Jos haluat jättää linkin auki, esim. tehdäksesi myöhemmin uuden matkalaskun tai muokataksesi samaa matkalaskua, poistu klikkaamalla ”Lopeta matkalaskun syöttö”.

Matkalaskun syöttöohje:

1.

- a. Matkan otsikoksi lyhyt kuvaus
- b. Kuvaus-kenttään tarvittaessa pidempi kuvaus

2. Painetaan tallenna, jonka jälkeen päästään lisäämään matkalaskurivejä

3. Kategoriat: .

(Ohjelma antaa automaattisesti verottajan maksimin päivärahoille ja kilometrikorvauksille, mutta nämä ovat manuaalisesti muokattavissa)

- a. Lisää muu kulu = muu kuin km-korvaus tai päiväraha.
 - b. Lisää matkakulu = km-korvaukset ym.
 - c. Päivärahakuri = etenkin, jos matkalasku koostuu useammasta lenkistä, voidaan päivärahat ketjuttaa tämän toiminnon avulla. Vaihtoehtoisesti käytetään kohtaa d.
 - d. Lisää päiväraha = lisätään päiväraha, joka koostuu yhdestä matkasta
- Yhdelle matkalaskulle voidaan syöttää niin monta eri matkalaskuriviä, kuin tarpeellista. Jokaisesta eri kirjauksesta ei täten tarvitse tehdä omaa erillistä matkalaskuaan. Kun matkalasku on kokonaisuudessaan syötetty, tehdään vielä tarvittavat lisäykset ja liitteet.

4. Kun rivitiedot on syötetty, painetaan vasemmasta alalaidasta Tallenna-painiketta.

5. Lisätään tarvittaessa riville / riveille skannattu kopio kuiteista yms. Laskurivin oikeasta laidasta löytyy Liitteet –painike, jota kautta laskuriville voi liitteen lisätä.

6. Matkalasku-näkymässä on kakkosvälilehti nimeltä Laskentakohteet, jossa matkalaskun tiedot kohdistetaan halutulle kustannuspaikalle.

Nyt matkalasku on kokonaisuudessaan syötetty. Matkalaskun vasemmasta alalaidasta löytyy painike Kuittaa valitut. Matkalaskun syöttäjä valitsee ne rivit, jotka hän haluaa kuitata (normaalisti kaikki), ja painaa kyseistä painiketta.

Ainoastaan kuitattu matkalasku voidaan hyväksyä ja siirtää maksuun, pelkkä matkalaskun syöttö ei riitä! Kuittauksella matkalaskun syöttäjä ilmaisee, että valitut laskurivit on syötetty ja tarkistettu. Mikäli kuittausta ei tehdä, on oletus että matkalaskun syöttövaihe on kesken.